



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดกรอบอัตรากำลัง

เพื่อให้เทศบาลตำบลสมเด็จ บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนดำเนินงานขอหน่วยงานภายในองค์กร และทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารค่าตอบแทน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเปิดกรอบตำแหน่ง ให้เป็นไป ตามโครงสร้างส่วนราชการ	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่ เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณ งานตาม อำนาจหน้าที่	-สำรวจกรอบอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน -ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ -ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ -ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	

๑.๒ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

เพื่อให้เทศบาลตำบลสมเด็จ ดำเนินการวางแผนกำลังคนและสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาลตำบลสมเด็จ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.กาฬสินธุ์)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อ บรรจุและแต่งตั้ง เพื่อได้บุคคลที่ เป็นคนดีและคนเก่ง	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล โดยประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ท้องถิ่น -ประกาศ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			- สำรวจตำแหน่งที่ว่าง - จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ - รายงานการบรรจุและแต่งตั้งฯต่อ คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์			

๑.๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลสมเด็จ สร้างค่านิยมที่ดี มีน้ำใจ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนเป็นคนดี คนเก่ง และ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการบริหารงานตาม หลักธรรม มาภิบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มี ความผูกพันต่อ องค์กร มีความสุขใน การ ปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งของ องค์กร	-จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติฯ -จัดประชุมคณะทำงาน -ดำเนินการจัดโครงการตามแผน -ติดตามและประเมินผล	ไม่ใช้ งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	
๒.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภา เทศบาลและพนักงานของ เทศบาล	เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม ของผู้บริหารพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิก สภาเทศบาล	-จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติฯ -แจ้งบุคลากรในหน่วยงาน -ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิทยากร สถานที่ -ดำเนินการฝึกอบรม -ติดตามและประเมินผล	๕,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	
๓.	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ	เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบล สมเด็จ มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน ยึดถือแนวทางปฏิบัติให้มี ระเบียบวินัย ต่อการปฏิบัติหน้าที่	-จัดทำคู่มือเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ -แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ อย่างทั่วถึง	ไม่ใช้ งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๒.๑ การพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลสมเด็จ พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของบุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถ ปฏิบัติหน้าที่

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาฯ พนักงานและลูกจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑.กำหนดแนวทางการอบรม สักรวจข้อมูล ติดต่อประสานงานและสถานที่ในเบื้องต้น ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ ๓.ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ และขอรับ การสนับสนุนวิทยากรในการอบรม ๔.ประชุมเตรียมการเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาดูงาน ๕. ดำเนินการอบรม และไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตามโครงการฯ ๖.สรุป/ประเมินผลการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐.-	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	
๒.	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรการ ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคล ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมการฝึกอบรมพร้อมแนบเอกสาร ๒.ผู้มีอำนาจอนุมัติเข้าร่วมการฝึกอบรม ๓.เข้ารับการฝึกอบรม ๔.รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมแนบเอกสาร	๑๕๐,๐๐๐.-	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	

๓.	การจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)	เพื่อพัฒนางาน พัฒนา คน และ พัฒนาองค์กรให้ บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดย ทุกคนสามารถพัฒนา ตนเองตามสายงาน	๑.วางแผนกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการ ๒.แสวงหาแหล่งการเรียนรู้ internet หนังสือ สื่อต่างๆ ๓.ประเมินผล ๔.การแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การจัดทำเอกสาร การจัดทำ ฐานความรู้	ไม่ใช้ งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ – ตุลาคม ๒๕๖๙	
----	--	--	--	--------------------	----------------------------------	--

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี การดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลสมเด็จ มีคุณภาพชีวิตที่ดี เติบโตสายงาน มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อม การ ทำงานด้วยความปลอดภัย และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด การมอบหมายงานที่ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ Career Path	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพมากยิ่งขึ้น	-จัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง -จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในอาชีพ -แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ อย่างทั่วถึง	ไม่ใช้ งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	
๒.	การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กิจกรรม ๕ ส. ประจำปี ๒๕๖๙	-เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีบรรยากาศที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	-วางแผนและเตรียมการจัดกิจกรรม ๕ ส. -ดำเนินการ สะสาง สะดวก และทำอย่างต่อเนื่อง ทุกวัน -ตรวจประเมินผล ๕ ส. เป็นระยะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	
๓.	การจัดหา/ซ่อมแซมวัสดุและ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการสำรวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการใช้งาน -ดำเนินการจัดหา/ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน -ลงทะเบียนคุม -ติดตาม ให้มีการใช้งานอย่างมีคุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐.-	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๙	