



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑. ยกระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA	ผลการประเมิน ITA มีคะแนนสูงขึ้นจาก ๙๕.๗๐ เป็น ๙๘.๔๖
๒. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ แจกข้อมูลข่าวสาร แผนการดำเนินงาน และคู่มือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ - ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริต และให้บริการที่รวดเร็ว โดยดำเนินการได้ตามโครงสร้างมาตรฐาน 	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความไว้วางใจในการทำงาน ตรวจสอบได้ - การทำงานที่ชัดเจนช่วยป้องกันการรั่วไหล เพิ่มความคุ้มค่าของการใช้จ่ายภาครัฐหรือองค์กร - กระบวนการที่กระชับและปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างถูกต้อง ส่งผลให้งานเสร็จไว และผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด - ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ปราศจากการขัดกันแห่งผลประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนและบุคลากรขององค์กรเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานราชการของเทศบาลตำบลสมเด็จ - ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๓. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและใช้บริการในรูปแบบ 	ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ได้จัดทำช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เช่น ช่องการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต , ช่องทางร้องเรียนด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ , ช่องทางการขอความอนุเคราะห์ในงานบริการต่าง ๆ เช่น การขอลงทะเบียน การขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการเข้ารับบริการของหน่วยงานได้ง่าย รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลสมเด็จ - ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๔. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกได้หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์เทศบาลตำบลสมเด็จ , เฟสบุ๊กเพจเทศบาลตำบลสมเด็จ 	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ได้ดำเนินการลงประกาศข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่างๆเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือ ผ่านทางเสียงตามสาย รวมถึงช่องทางโซเชียลมีเดีย	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน มีเพิ่มมากขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสามารถตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้ - ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับ พ.ศ.๒๕๖๗ จากคะแนน ๙๖.๙๒ เป็น ๙๘.๐๓ คะแนน

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๕. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน การขอ ยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ - เผยแพร่เอกสารคู่มือ ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการจัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ และสมุดคู่มือการ ให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถ ตรวจสอบและควบคุม ติดตามการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว และเจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงานนำแบบฟอร์มไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน คิดเป็น ๑๐๐% ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๖.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่วงหน้าให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒. จัดทำราคากลางที่อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อป้องกันการตั้งงบประมาณที่สูงเกินจริง</p> <p>๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างอย่างรัดกุม เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปตามรูปแบบรายการ และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. เปิดช่องทางให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นหรือร่วมสังเกตการณ์ในโครงการที่มีมูลค่าสูงหรือส่งผลกระทบต่อส่วนรวม</p> <p>๖. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ปลอดภัย เช่น ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน เพื่อนำไปสู่การตรวจสอบข้อเท็จจริง</p> <p>๗. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามสถานะการใช้งานงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>เทศบาลตำบลสมเด็จ มีมาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้จ่ายงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจนและโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>การบริหารงานการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลสมเด็จดำเนินไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีการร้องเรียนหรือข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบแต่อย่างใด</p> <p>ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๗. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคคลที่โปร่งใส ชัดเจน และเป็น ธรรม (เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย) ๒.กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่วัดผลได้ จริง ๓.กำหนดประเมินความเสี่ยงด้าน การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจหรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา ๔.เปิดเผยข้อมูลการบริหารงาน บุคคล เช่น แผนอัตรากำลัง การสรร หา การบรรจุแต่งตั้ง และการเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ในที่เปิดเผยและบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>หน่วยงานมีการสรรหา บุคลากรอย่างเป็นธรรม มีเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเลื่อนขึ้น เงินเดือนที่ชัดเจน วัดผลได้จริง ไม่ใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึง ข้อมูลกฎระเบียบ สิทธิ ประโยชน์ และความก้าวหน้า ในสายอาชีพได้อย่างเท่าเทียม และทั่วถึง</p>	<p>การประเมินผล การเลื่อนขั้น เลื่อน ตำแหน่ง และการโยกย้าย ดำเนินการ ด้วยความเป็นธรรม ทำให้บุคลากรเกิด ความไว้วางใจ บุคลากรทุ่มเทการทำงานอย่าง เต็มที่ เนื่องจากเห็นความก้าวหน้าตาม ผลงาน (Merit System) ไม่ใช่ระบบ อุปถัมภ์ บุคลากรได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งงาน งานจึง ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายได้อย่าง รวดเร็ว ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๘. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปี</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เพื่อให้ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>หน่วยงานมีกระบวนการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>หน่วยงานไม่มีการร้องเรียนเรื่องการประพฤติมิชอบ การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ยกระดับความโปร่งใสในหน่วยงาน ส่งผลให้การทำงานมีความเป็นธรรม ลดโอกาสการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ และลดปัญหาการเรียกรับสินบน</p> <p>ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ ๙๘.๕๖ (ผ่านระดับดีเยี่ยม)</p>

๑. ยกระดับผลการประเมินITA ๒๕๖๘

แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



คำสั่งเทศบาลตำบลสมเด็จ

ที่ ๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดและให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลสมเด็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายยุทธศิลป์ ภูโทสุทธิ์	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวชิรวิทย์ วังพิกุลเจริญจิต	รองปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนิรวัดน์ อัฐนาค	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๑.๔ นางทัศนาศรี ภูโทสุทธิ์	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายอภิชาติ ตั้งปรัชญากุล	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๖ นายทองศักดิ์ อภัยโส	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑.๗ น.ส.พัชรินทร์ ถิตย์กุล	ผอ. สวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๘ นางพรภณา โคตยะยันต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๙ นางนริสา นะรินยา	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางจงรักษ์ แจ่มเสียง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity Transparency Assessment : IIT)

/ ๓.ส่งเสริม...

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity Transparency Assessment : IIT)

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายชริวิทย์	วังพิกุลเจริญจิต	รองปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางนิรวัฒน์	อัฐนาถ	ผอ.กองคลัง	คณะทำงาน
๒.๓ นางทัศนาศนา	ภูโทสุทธิ์	ผอ.กองการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๔ นายอภิชาติ	ตั้งปรัชญากุล	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๒.๕ นายทองศักดิ์	อภัยโส	ผอ.กองช่าง	คณะทำงาน
๒.๖ น.ส.พัชรินทร์	ถิตยกุล	ผอ.สวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๗ นางพรภณา	โคตะยันต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๒.๘ น.ส.ชนิสสา	พลายหมื่นไวย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๒.๙ นายณรงค์ชัย	ใจดี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายเฉลิมไชย	แก้วรักษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๑ น.ส.เสาวลักษณ์	ภูเนาว์นิล	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๒.๑๒ นายติงชเวทย์	วิเชียรเพริศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๒๑ นางนริสา	นะรินยา	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒ นางจรงค์	แจ่มเสียง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะขึ้นบนเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin ของหน่วยงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตามแบบประเมิน ประกอบด้วย

๓.๑ นางนริสา	นะรินยา	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หัวหน้า
๓.๒ นางจรงค์	แจ่มเสียง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
๓.๓ นายติงชเวทย์	วิเชียรเพริศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ

ผู้ช่วย/ดูแลระบบ(Admin)
มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS

๒. รวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ

หน่วยงาน

ให้ผู้ที่ได้รับหน้าที่ที่มอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาหรือ
อุปสรรคใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอัจฉราลักษณ์ ปริมา)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จ

๒. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือสำหรับประชาชน



เทศบาลตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน

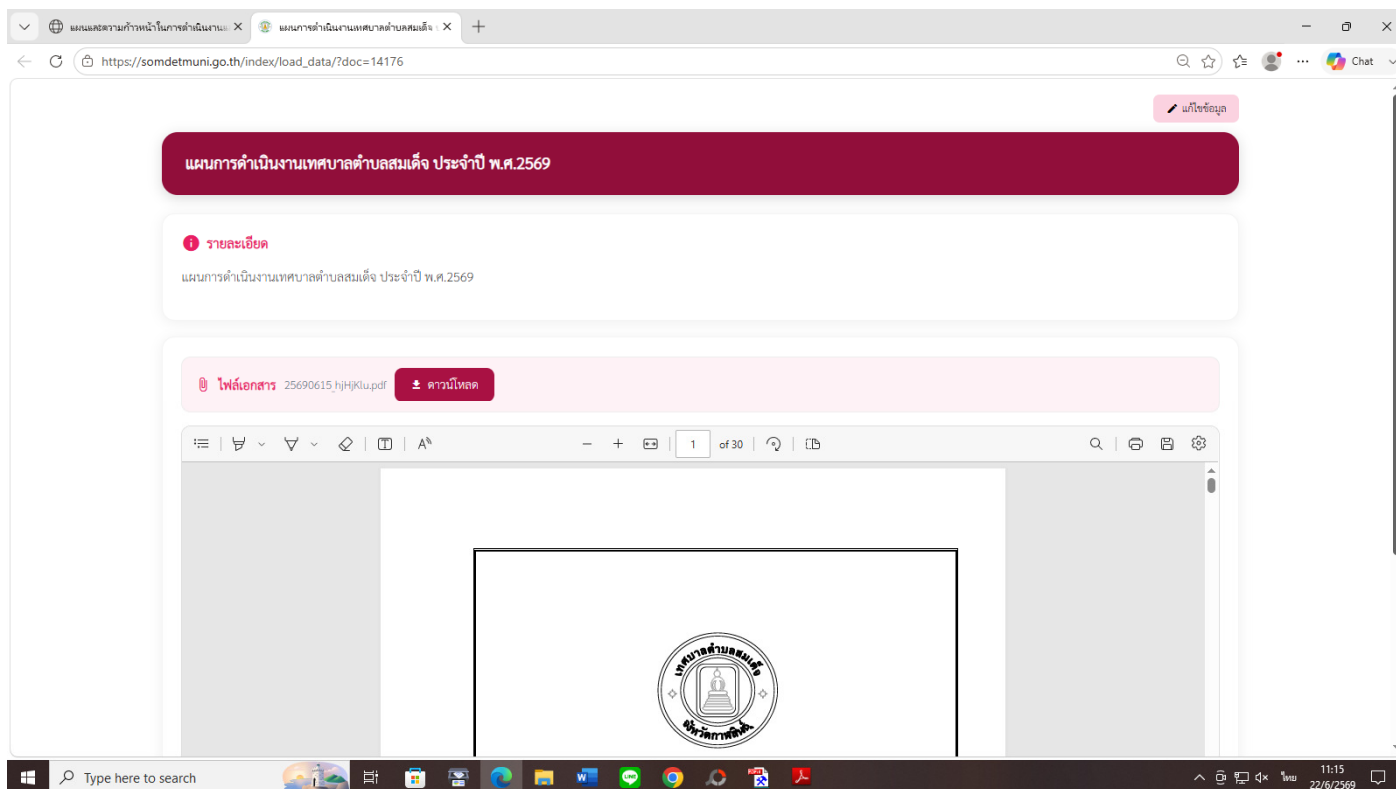
จัดทำโดย

งานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ

จังหวัดกาฬสินธุ์

- เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ แจกข้อมูลข่าวสาร แผนการดำเนินงาน และคู่มือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์
- ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริต และให้บริการที่รวดเร็ว โดยดำเนินการได้ตามโครงสร้างมาตรฐาน



๓. การให้บริการและระบบ E-Service

- สร้างช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและใช้บริการในรูปแบบ

เทศบาลตำบลสมเด็จแจ้งการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E -Service

เทศบาลตำบลสมเด็จ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อแจ้งปัญหาต่างๆ ภายในเขตเทศบาล อาทิเช่น ร่องระบายน้ำอุดตัน ไฟฟ้าสาธารณะ ภายในชุมชนตำบล กับทางเทศบาลโดยผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue โดยท่านสามารถสแกน QR CODE เพื่อเข้าสู่ระบบได้เลยครับ



หรือผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล

โดยท่านสามารถเข้าใช้บริการทางออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล

www.somdetmuni.go.th แล้วเลือกบริการที่ต้องการ

ระบบบริการออนไลน์ (E-services)

ช่องทางร้องเรียน การบริหารงานบุคคล	แบบคำร้อง ขอรับความช่วยเหลือของประชาชน
แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้	แบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ
ระบบขอความอนุเคราะห์ น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	แบบฟอร์มรับสมัคร นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะ	จ้องคิวออนไลน์ เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

ตัวอย่าง

https://somdetmuni.go.th/index/register/tree_cutter.php

แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้
สังกัด เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง **คู่มือการใช้งานระบบ E-services**

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
โทรศัพท์	<input type="text"/>		
<input type="text"/>			

แผนที่หรือภาพถ่ายสถานที่ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

ไม่มีไฟล์ที่เลือก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
(ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข ip ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล)

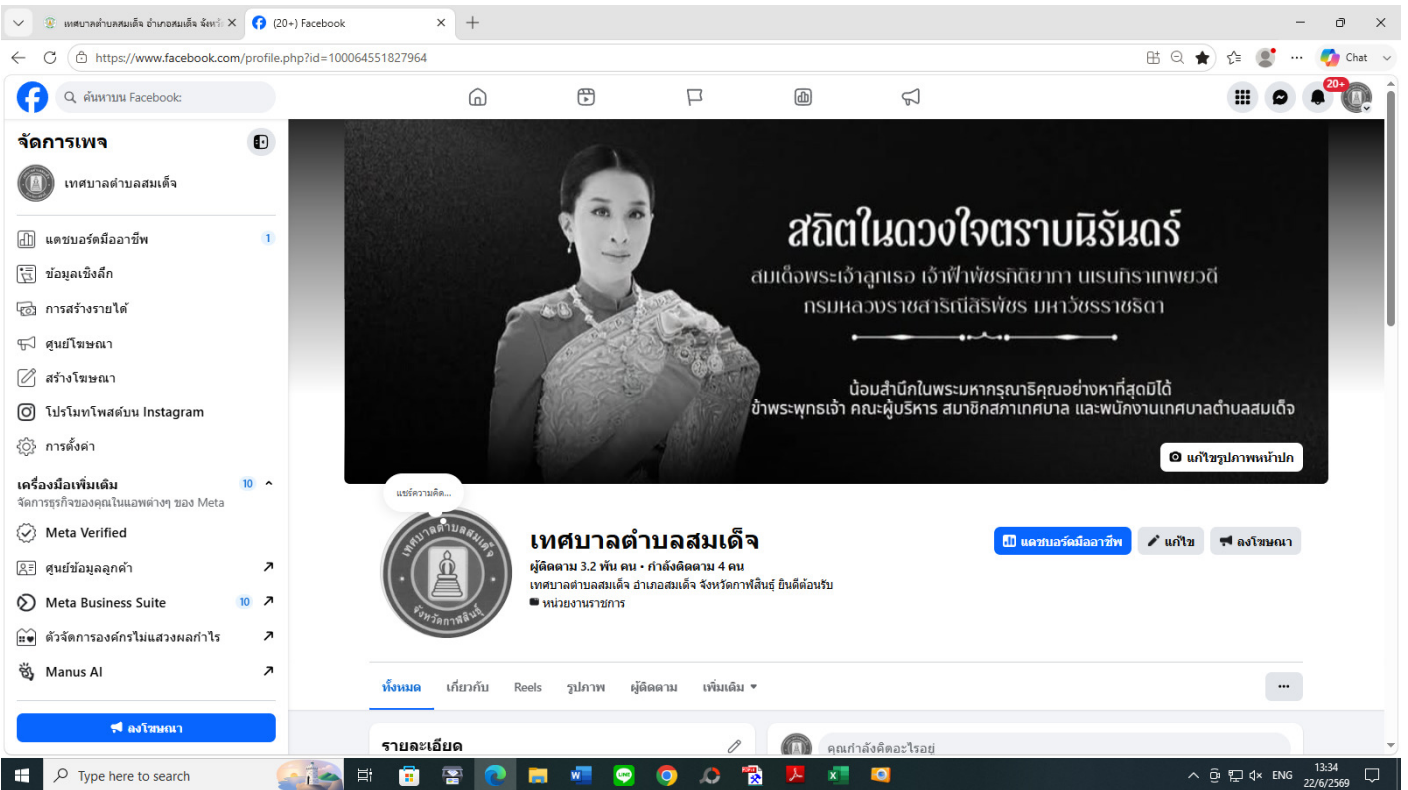
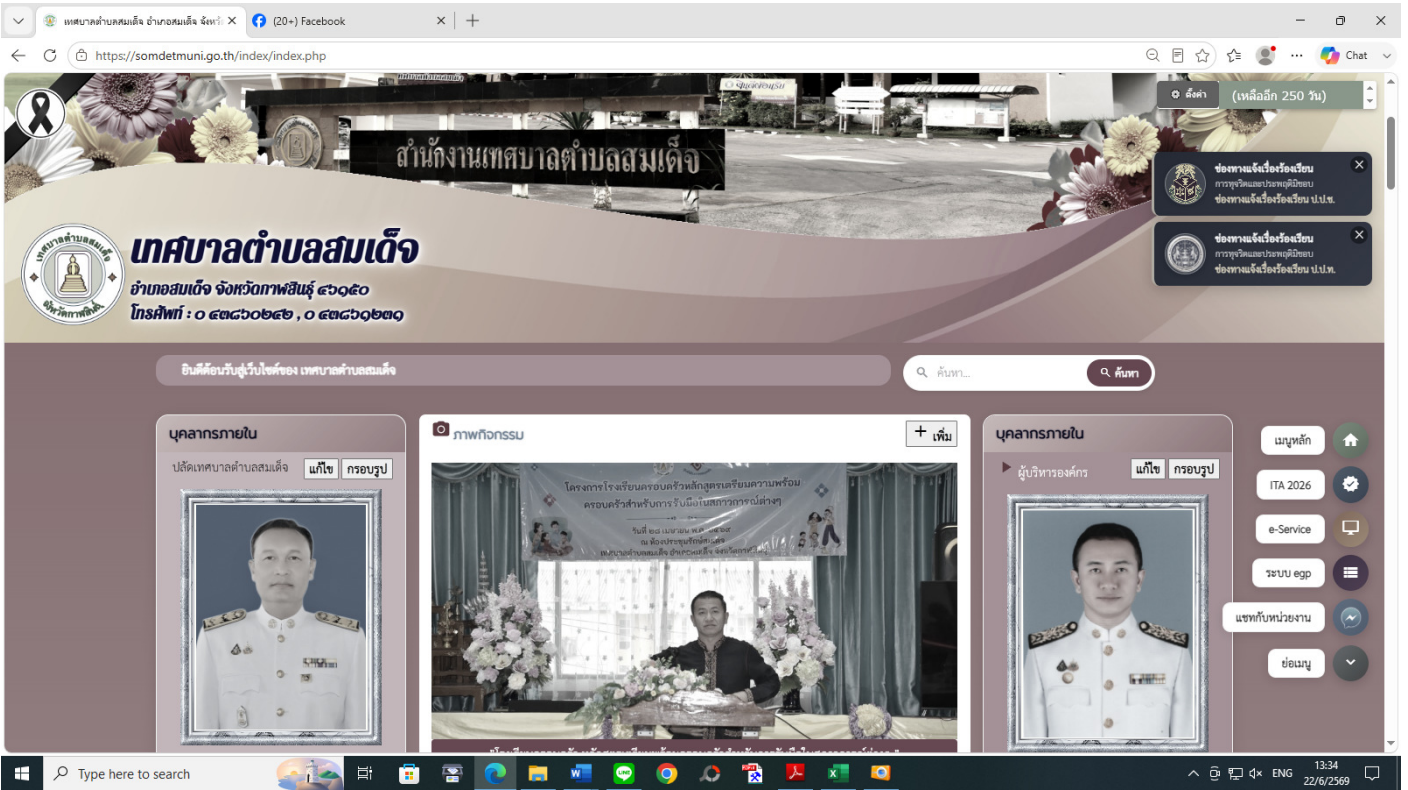
4170

ใส่ code:

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

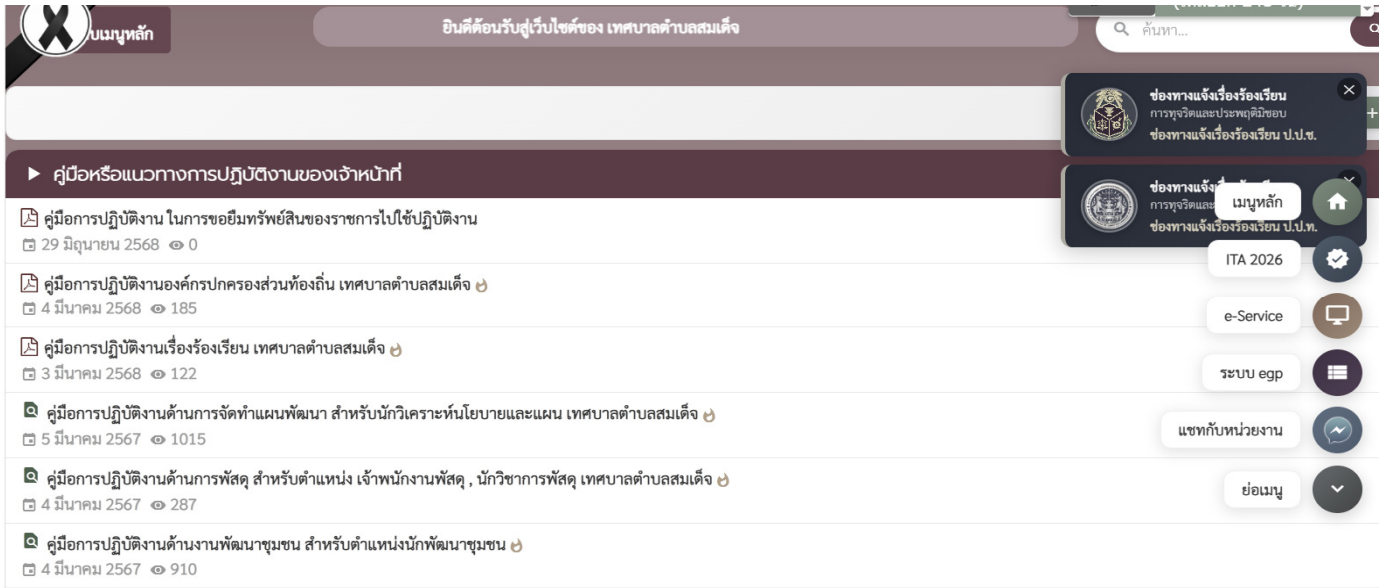
๔.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรนอกได้หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์เทศบาลตำบลสมเด็จ , เฟสบุ๊กเพจเทศบาลตำบลสมเด็จ



๕. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล



เว็บไซต์เทศบาลตำบลสมเด็จ

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- คู่มือการปฏิบัติงาน ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๒๙ มิถุนายน 2568 ๐
- คู่มือการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสมเด็จ
๔ มีนาคม 2568 ๑85
- คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน เทศบาลตำบลสมเด็จ
๓ มีนาคม 2568 ๑22
- คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนา สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลสมเด็จ
๕ มีนาคม 2567 ๑015
- คู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ สำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ, นักวิชาการพัสดุ เทศบาลตำบลสมเด็จ
๔ มีนาคม 2567 ๑287
- คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาชุมชน สำหรับตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
๔ มีนาคม 2567 ๑910

เมนูหลัก

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ป.ป.ช.

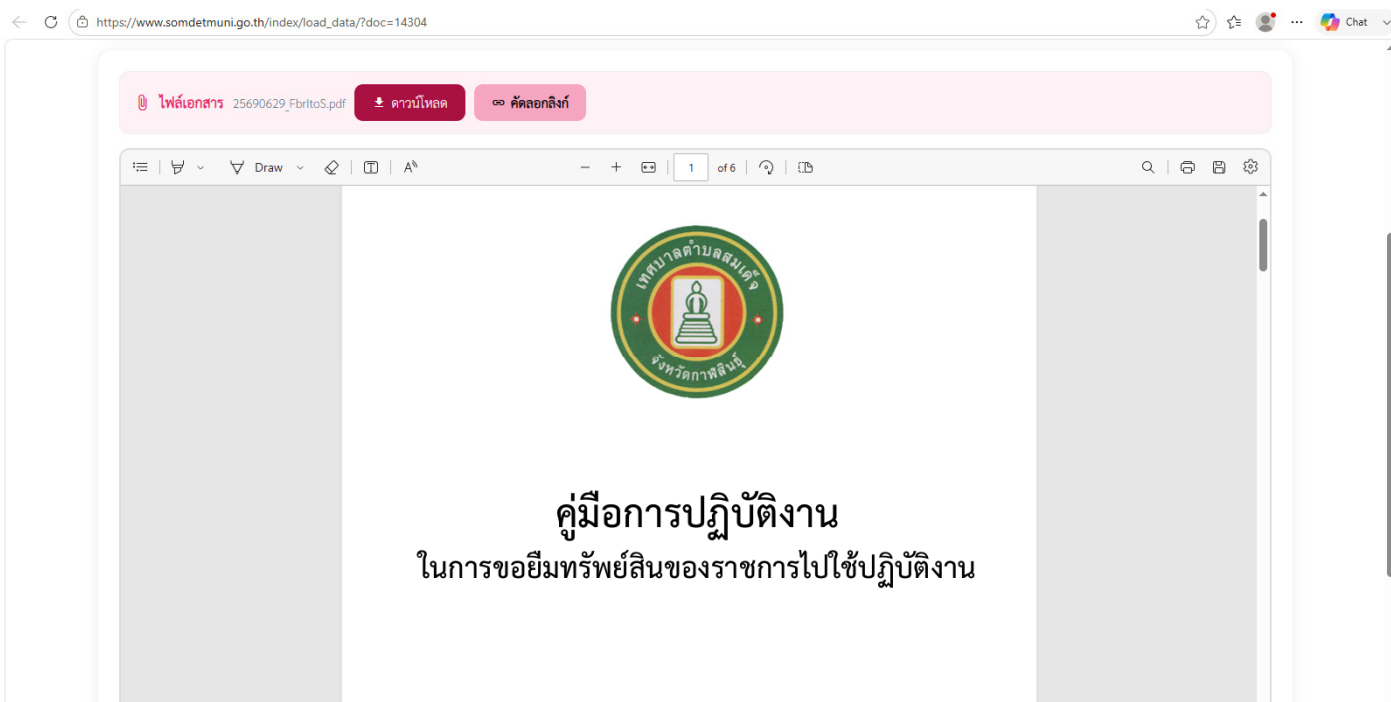
ITA 2026

e-Service

ระบบ egp

แชทกับหน่วยงาน

ย่อเมนู



ไฟล์เอกสาร 25690629_FbrtoS.pdf

ดาวน์โหลด

คัดลอกลิงก์

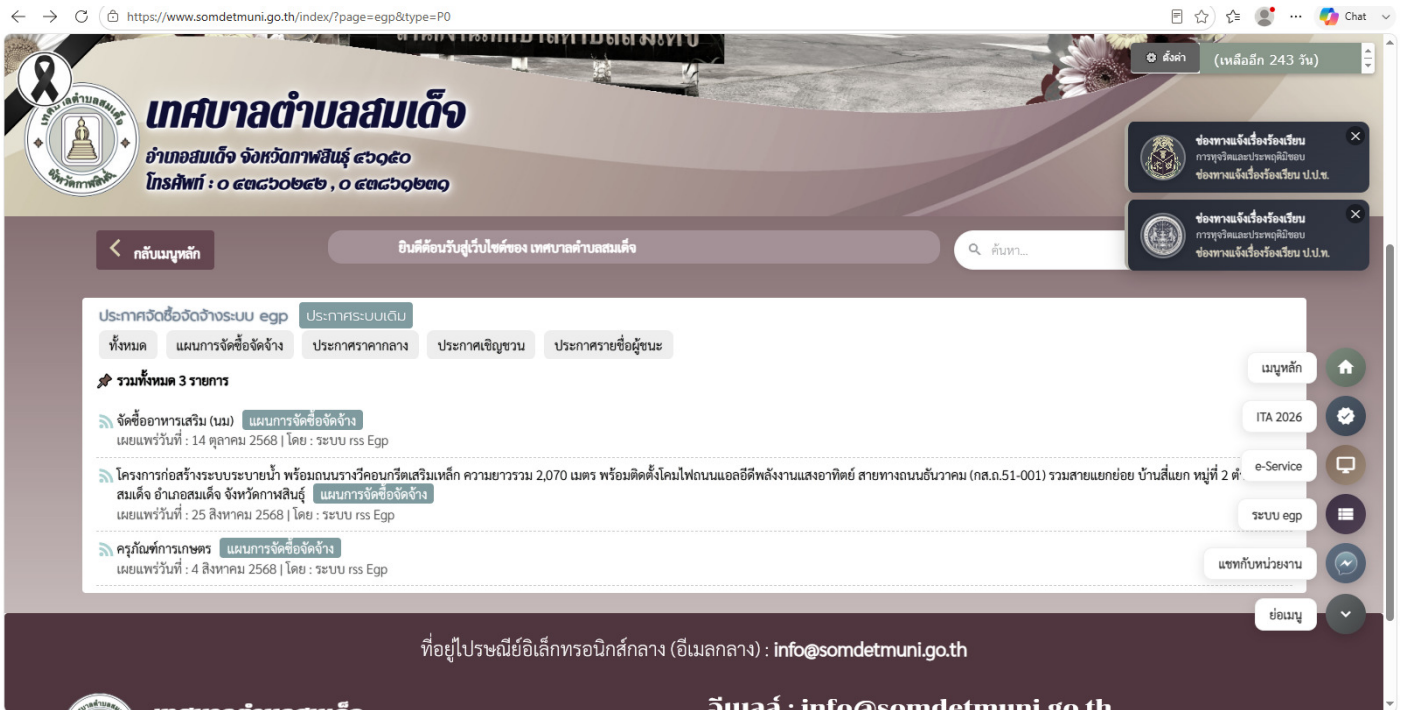
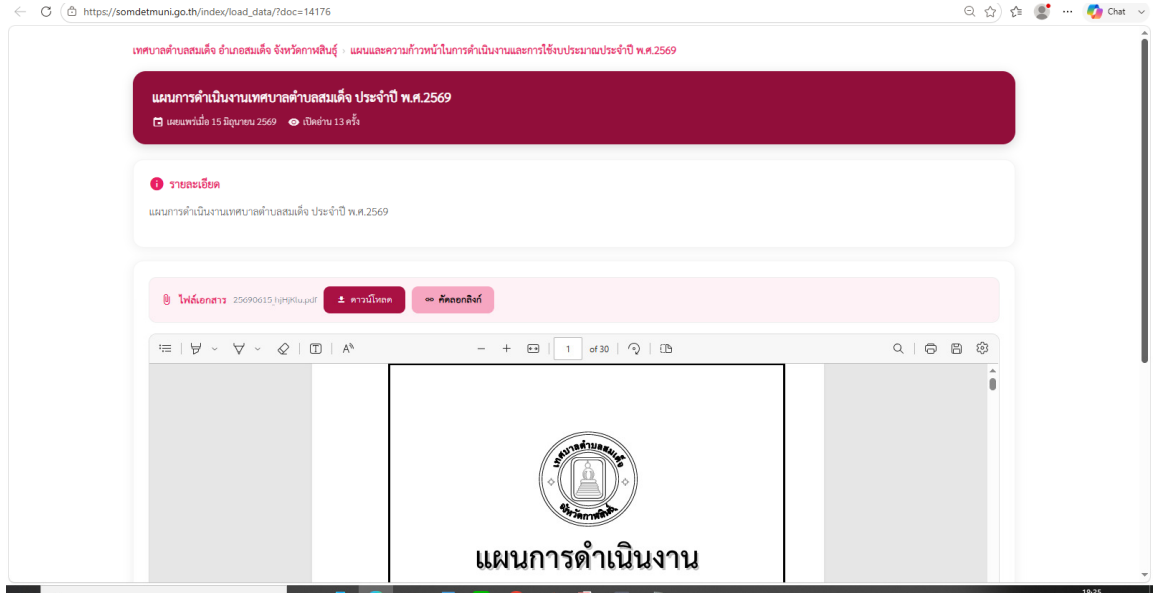
เทศบาลตำบลสมเด็จ
จังหวัดกาฬสินธุ์

คู่มือการปฏิบัติงาน
ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

๖.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลสมเด็จ มีมาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้จ่ายงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน และโปร่งใสตรวจสอบได้

เผยแพร่แผนการดำเนินงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ



จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ปลอดภัย เช่นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน เพื่อนำไปสู่การตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยสามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.somdetmuni.go.th เมนูร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ไอคอนด้านขวามือ

สถิติ	sitemap
วันนี้	562
เดือนนี้	12,275
จึงงบประมาณ 2568	100,871
ทั้งหมด	366,111

ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ข้อมูลของท่านจะเป็นความลับ)

เปิดเผยตัวตน
กรอกข้อมูลผู้ร้อง เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับได้

ปกปิดตัวตน
ไม่ระบุชื่อ ระบบออกรหัสติดตามได้

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามสถานะการใช้งานได้
อย่างต่อเนื่อง และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ให้ทราบโดยทั่วกัน

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.somdetmuni.go.th/index/?page=announce91274530>. The page title is "เดือนรับผู้เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลสมเด็จ" (Monthly website of the Municipality of Samdet). The main content is a list of procurement results for the month of May 2019, under the heading "สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน" (Monthly summary of procurement results). The list includes 7 items, each with a date and a count of items. The items are:

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 - เดือนมีนาคม พ.ศ.2569) 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2569 29 มิถุนายน 2569 ๑ 1
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 29 มิถุนายน 2569 ๑ 1
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2569 29 มิถุนายน 2569 ๑ 1
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 1
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 1

The page also features a sidebar with navigation links: "เมนูหลัก", "ITA 2026", "e-Service", "ระบบ egp", "แชทกับหน่วยงาน", and "ย่อเมนู". There are also two notification boxes on the right side of the page.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.somdetmuni.go.th/index/?page=announce1206>. The page title is "รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี" (Annual report of procurement results). The main content is a list of procurement results for the month of May 2018, under the heading "รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี". The list includes 11 items, each with a date and a count of items. The items are:

- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน 2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 1
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม 2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม 2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน 2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน 2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2568 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2567 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2567 29 มิถุนายน 2569 ๑ 2

The page also features a sidebar with navigation links: "เมนูหลัก", "ITA 2026", "e-Service", "ระบบ egp", "แชทกับหน่วยงาน", and "ย่อเมนู". There are also two notification boxes on the right side of the page.

๗. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม (เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย)

The screenshot shows a web browser displaying the website <https://www.somdetmuni.go.th/index/?page=announce0142>. The page features a list of announcements on the left and a sidebar on the right with various service icons. The announcements include:

- ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (29 มิถุนายน 2569) 2
- การคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (29 มิถุนายน 2569) 2
- กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (29 มิถุนายน 2569) 2
- การทดลองปฏิบัติงานที่ราชการสำหรับพนักงานเทศบาล (29 มิถุนายน 2569) 2
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (29 มิถุนายน 2569) 2
- การย้าย การโอน หรือการเลื่อนระดับ (29 มิถุนายน 2569) 2
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน (29 มิถุนายน 2569) 4
- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ (19 มิถุนายน 2569) 8
- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (19 มิถุนายน 2569) 8
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (19 มิถุนายน 2569) 5
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (19 มิถุนายน 2569) 5
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (19 มิถุนายน 2569) 4

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่วัดผลได้จริง

The screenshot shows a PDF document titled "การประเมินผลการปฏิบัติงาน" (Job Performance Evaluation) with a subtitle "การประเมินผลการปฏิบัติงาน" and a date of "เผยแพร่เมื่อ 29 มิถุนายน 2569" (Published on 29 June 2019). The document is displayed in a browser window with a toolbar at the bottom. The main content of the PDF includes the following text:

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในระบอบการปกครองใหม่โดยมีสาระสำคัญ

กำหนดประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา

เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

แก้ไขข้อมูล

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ.2568
เผยแพร่เมื่อ 16 เมษายน 2568 เปิดอ่าน 136 ครั้ง

รายละเอียด
การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ.2568

ไฟล์เอกสาร sjeRpaATHu25509.pdf ดาวน์โหลด คัดลอกลิงก์

1 of 6

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ
เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและพฤติกรรมของ เทศบาลตำบลสมเด็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ดำเนินการผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการพิจารณากระบวนการจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ

https://www.somdetmuni.go.th/index/load_data/?doc=14302

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ.2569

เผยแพร่เมื่อ 29 มิถุนายน 2569 เปิดอ่าน 2 ครั้ง

รายละเอียด
การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ.2569

ไฟล์เอกสาร 25690629_NBwPlbM.pdf ดาวน์โหลด คัดลอกลิงก์

1 of 21

เทศบาลตำบลสมเด็จ
กาฬสินธุ์

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

หน่วยงาน : เทศบาลตำบลสมเด็จ
ประเภทความเสี่ยง : ด้านที่ 3 ด้านการใช้งบประมาณ
ชื่อกระบวนการ/โครงการ : โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ พร้อมถนนทางระบายน้ำเสริมเหล็ก ความยาว
รวม 2,070.00 เมตร ซึ่งเกิดขึ้นจากแผนงานที่สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) (รฟ.อ. 51-001)

เปิดเผยข้อมูลการบริหารงานบุคคล เช่น แผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในที่เปิดเผยและบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

https://www.somdetmuni.go.th/index/load_data/?doc=14113

แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569
เผยแพร่เมื่อ 17 พฤศจิกายน 2568 เปิดอ่าน 108 ครั้ง

รายละเอียด
แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

ไฟล์เอกสาร M\YawJMkTue101716.pdf ดาวน์โหลด คัดลอกลิงก์

1 of 62

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

https://www.somdetmuni.go.th/index/load_data/?doc=14286

การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
เผยแพร่เมื่อ 29 มิถุนายน 2569 เปิดอ่าน 3 ครั้ง

รายละเอียด
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ไฟล์เอกสาร 25690629_eRpc4pU.pdf ดาวน์โหลด คัดลอกลิงก์

1 of 45

ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๑๐๐๘

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประจำทุกปี



The screenshot shows the homepage of the Somdetmuni.go.th website. The header features the logo of the Office of the Auditor General of Thailand and the text "เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสบตง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๑๕๐ โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๘๖๐๒๕๒ , ๐ ๕๓๘๖๐๒๓๑". The main content area displays a list of news articles under the heading "รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต". The first article is titled "รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568" and is dated 19 มิถุนายน 2569. The second article is titled "รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567" and is dated 26 มีนาคม 2568. The website also features a search bar, a navigation menu, and a sidebar with various service icons like "ITA 2026", "e-Service", and "ระบบ egp".

จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

The screenshot shows a PDF document titled "คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเทศบาลตำบลสมเด็จ". The document is dated 1 ตุลาคม 2564 and has been viewed 209 times. The PDF content includes the logo of the Office of the Auditor General of Thailand and the text "คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลสมเด็จ". The document is displayed in a viewer interface with a toolbar at the top and a search bar on the right.

มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เพื่อให้ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้แจ้งสามารถเลือกได้ว่าจะเปิดเผยตัวตน หรือปกปิดตัวตน

← C <https://www.somdetmuni.go.th/index/?page=qt> 🔍 🌟 🔗 🗨️ Chat

📄 **ค้นหา** (เหลืออีก 243 วัน)

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสุมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ป.ป.ช.

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ป.ป.ช.

ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ข้อมูลของท่านจะเก็บเป็นความลับ)

เปิดเผยตัวตน
กรอกข้อมูลผู้ร้อง เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับได้


ปกปิดตัวตน
ไม่ระบุชื่อ ระบบออกรหัสติดตามให้


ชื่อ-สกุล


เลขบัตรประจำตัวประชาชน


ที่อยู่


อีเมล

เมนูหลัก 

ITA 2026 

e-Service 

ระบบ egp 

แชทกับหน่วยงาน 

ย่อเมนู 