



รายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลสมเด็จ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
มาตรการ No Gift Policy	๑. ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาล ตำบลสมเด็จ ให้บุคลากรของเทศบาลได้รับ ทราบอย่างทั่วถึงและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒. หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพตมิชอบที่อาจ เกิดขึ้นได้หรือจัดกิจกรรมใดๆเพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้ สินบน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๔. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน	- งานการ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปลัดเทศบาล	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	๑. บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับทราบถึง นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒. หน่วยงานจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงเพื่อวาง แนวทางการจำกัดความเสี่ยง การทุจริตและประพตมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น ๓. ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่าง ทั่วถึง ๔. ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการติดต่อสอบถามกับ หน่วยงานอย่างทั่วถึง	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ามี บุคลากรในสังกัดรายใด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติ ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลสมเด็จแต่ อย่างไม่ ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียกรับ สินบนแต่อย่างใด ๓. ประชาชนสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงาน ได้หลายหลายช่องทางมาก ขึ้น ๔. ประชาชนสามารถติดต่อ สอบถามข้อมูลจาก หน่วยงานได้หลากหลาย ช่องทาง

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การให้บริการและระบบ E-Service					
การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วและ ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วกัน	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	หน่วยงานดำเนินการเพิ่ม ช่องทางให้บริการทาง E- Service ดังนี้ - webboard - messenger facebook บนหน้าเว็บไซต์ - แพลตฟอร์ม Traffy fondue	บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการสามารถขอรับบริการ จากหน่วยงานได้สะดวกมาก ขึ้นโดยไม่ต้องเสียเวลาใน การเดินทางมาที่หน่วยงาน
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งานด้วย - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการ ใช้งาน	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	หน่วยงานมีช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลายช่องทางเพิ่มมาก ขึ้น	บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารของทางภาครัฐ ได้อย่างทั่วถึงและง่ายขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการโดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. แจ้งและกำชับให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง รับทราบถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่าง เคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี จิตสำนึกที่ดีและซื่อสัตย์ในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	บุคลากรของหน่วยงานได้รับ ทราบถึงแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ทั่วถึง พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ได้ถือปฏิบัติตาม แนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบว่ามี บุคลากรในสังกัดรายใด ดำเนินการหรือปฏิบัติขัด ต่อคู่มือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างใด
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ โปร่งใสตรวจสอบได้	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ของ ส่วนรวม การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามระเบียบฯ ทั้งนี้ หน่วยงานได้รักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างไว้อย่างเคร่งครัดต่อไป	ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	บุคลากรของหน่วยงานได้รับ ทราบถึงข้อมูลและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี แบบต่อเนื่อง หน่วยงานใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่าเพื่อ ประโยชน์ของส่วนรวม การ เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม ระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบว่ามี บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อ กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติราชการ หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์เปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศ หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกใดพวกหนึ่ง หน่วยงานยังคงรักษา มาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลไว้ได้อย่างดียิ่ง	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม บุคลากรได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกใดพวกหนึ่ง	บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาก มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างชัดเจนและสามารถป้องกันการทุจริตได้บุคลากรในหน่วยงานทราบดีเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหน่วยงานมีการนำผลการประเมิน	ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	หน่วยงานมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับ ผ่านดี	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลสมเด็จ ได้คะแนน

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔		ประเมิน ๙๕.๗๐ อยู่ใน ระดับ ผ่านดี