

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ รายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารของเทศบาล  
ตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
URL ที่เผยแพร่ [https://somdetmuni.go.th/index/load\\_data/?doc=๑๒๗๙๖](https://somdetmuni.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๗๙๖)

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นของเทศบาล  
ตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
URL ที่เผยแพร่ [https://somdetmuni.go.th/index/load\\_data/?doc=๑๒๗๙๔](https://somdetmuni.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๗๙๔)

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสมเด็จ  
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
URL ที่เผยแพร่ [https://somdetmuni.go.th/index/load\\_data/?doc=๑๒๗๙๘](https://somdetmuni.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๗๙๘)

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม.....  
URL ที่เผยแพร่ .....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
- การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน  
เทศบาลได้นำขั้นตอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ประกอบการประเมินพฤติกรรม

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล  
จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากร  
ทางการศึกษา เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งของพนักงานเทศบาล  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ทั้งของพนักงานเทศบาล พนักงานครู  
เทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง

/๒.๓ ผู้อำนวยการ...

๒.๓ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าฝ่ายดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ซึ่งในส่วนของการประเมินสมรรถนะ จะมีการประเมินการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๒.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนแต่ละแห่งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในตอนที ๒ จะประเมิน “การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ”

๒.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาว่า ผู้ถูกประเมินได้ปฏิบัติตนและไม่มี ความประพฤติเสื่อมเสียคุณธรรม จริยธรรม ตามที่ทางเทศบาลได้ประกาศไว้ในเรื่องการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล สมเด็จ และปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม ซึ่งจะมีพฤติกรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำให้พนักงานเทศบาลถือปฏิบัติ ซึ่งหากพนักงานรายใดกระทำผิดประมวลจริยธรรม ก็จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและอาจจะถูกลงโทษ ทางวินัย

๒.๖ เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว บุคลากรที่มีความประพฤติดีไม่ถูกลงโทษทางวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามประมวลจริยธรรม ที่ทางเทศบาลกำหนดไว้ ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก็จะได้คะแนนผลการประเมินที่ดี ก็จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

๒.๗ เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

๒.๘ เทศบาลจะดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยนายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จ เป็นผู้ลงนามในคำสั่ง และประกาศให้ทุกกอง/สำนักทราบต่อไป

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

กลุ่มระดับ	รวม (คน)	จำนวน ผู้ได้เลื่อนร้อยละ ๒.๓	จำนวน ผู้ได้เลื่อน ร้อยละ ๒.๕	จำนวน ผู้ได้เลื่อนร้อยละ ๓	จำนวนผู้ที่ไม่ได้ รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๑. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป, ประเภทวิชาการ, ประเภทอำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้นและระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้นและระดับกลาง) และศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๑ - คศ.๓ - ครู อันดับ คศ.๑ - คศ.๓	๓	๑		๒	
๒. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น (ระดับสูง) และศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕					
รวม	๓	๑		๒	

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดเป็นองค์ประกอบ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ของพนักงานครูเทศบาล ดังนี้

- มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- มีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและสังคม

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....  
.....

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 1 การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก จะต้องมีความรู้ จริยธรรม บริหารงานด้วยความยุติธรรม ไม่เอินเอียงหรือไม่เข้าข้างหรือปกปิดเรื่องของพนักงานที่กระทำผิด และควรเรียกพนักงานปรับทัศนคติ และชี้แจงถึงผลกระทบที่จะได้รับ หากปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีจริงๆ ควรที่จะมีการเวียนขึ้นเงินเดือนกัน เพราะพนักงานเทศบาลจะได้แข่งขันกันทำผลงาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวม

ผู้รายงาน

(นางพรภณา โคตะยันต์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จ

- เพ็ญโปรดทราบ

- *นายยุทธศิลป์ ภูโทสุทธิ์*  
นายก อบ. ตำบลสมเด็จ  
เทศบาลตำบลสมเด็จ  
๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นายยุทธศิลป์ ภูโทสุทธิ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จ

๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

- *ดิฉันทราบ/ตามแผน*

*คุณกรรณดิษฐ์ (ส่งตามเขต)*  
วิเวกจากเทศบาล กิ่งอำเภอสามชัย  
เทศบาลตำบลสามชัย  
๕ มิ.ย. ๒๕๖๖