

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น
 หน่วยงานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายหลัง 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ
3. เงื่อนไข
 - (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน พยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
 - (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จ ที่ว่าการอำเภอสมเด็จ ถนนถีนานนท์ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ 043-861651 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ : แห่งท้องที่ที่ตายหรือที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บฝังเผาหรือทำลาย</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 ชม.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	10 นาที	เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์
2)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง / ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	3 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ของผู้ตาย(ถ้ามี)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทร.14 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ของผู้ตาย(ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
4)	หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.4/1 ที่ออกโดย สถานพยาบาล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการรักษาก่อนตาย)	
5)	ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตาย)	-
6)	พยานหลักฐานอื่น เช่น รูปถ่ายงานศพของผู้ตาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียนแนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร.1567
2)	สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร.1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
3)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร.043-861651
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก