



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาญจนบุรี



คำสั่งเทศบาลตำบลสมเด็จ

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูล
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

.....

ตามที่ รัฐบาลได้มีนโยบายในการนำโมเดลไทยแลนด์ ๔.๐ มาใช้ในการพัฒนาประเทศ โดยยึดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการบริหารงานภาครัฐหรือหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่ดีให้สามารถเป็นที่เชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของประชาชนได้อย่างแท้จริง ตลอดจนเพื่อให้ประชาชนมีความสุขจากการได้รับการบริการของภาครัฐโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานราชการของเทศบาลตำบลสมเด็จ สอดรับและส่งเสริมไทยแลนด์ ๔.๐ ขององค์ประกอบด้าน ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government) ซึ่งมีลักษณะที่สำคัญ คือ การทำงานต้องเปิดเผยและโปร่งใส โดยบุคคลภายนอกสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ เทศบาลตำบล สมเด็จ จึงกำหนดมาตรการ กลไก วางระบบกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ
 - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน เช่น โครงสร้างหน่วยงาน ภารกิจของ หน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงาน ฯลฯ
 - ๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ๑.๓ แผนพัฒนา เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการติดตามประเมินผล แผนพัฒนา
 - ๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
 - ๑.๕ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน
 - ๑.๖ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต)
 - ๑.๗ ข้อมูลอื่น ๆ ที่หน่วยงานเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

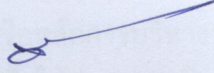
๒.๑ ให้หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบภารกิจหรือมีหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลตามข้อ ๑.๑ - ๑.๗ รวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ซึ่งปรับปรุงเป็นปัจจุบันแล้ว ส่งให้กองวิชาการ และแผนงานทุก ๖ เดือน ยกเว้นข้อมูลตามข้อ ๑.๔ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งข้อมูลทุก ๑ เดือน

๒.๒ ให้นางจรงค์ ไสยกุล นักบริหารงานทั่วไป และนายดิทกขเวทย์ วิเชียรเพริศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลจากสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องส่งมา ตามข้อ ๒.๑ ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ภายในหนึ่งวันทำการ

๓. ให้ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน กำกับและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายเจริญ นัยวัฒน์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จ



ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จ
เรื่อง นโยบายและมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสมเด็จ เป็นไปตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากร ผู้บริหารจึงกำหนดนโยบายและมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจไว้ ดังนี้

นโยบาย

๑. เทศบาลตำบลสมเด็จ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. เทศบาลตำบลสมเด็จ ให้ความสำคัญการจัดทำมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับกระบวนการที่สำคัญ
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลสมเด็จ ต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม
๔. เทศบาลตำบลสมเด็จ ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงาน
๕. เทศบาลตำบลสมเด็จ ให้ความสำคัญการจะมีระบบการตรวจสอบ / ควบคุมคุณภาพเพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

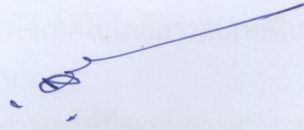
มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. กำหนดจรรยาบรรณ / บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม
๓. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคล จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งในภาพรวมและในระดับกระบวนการที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงาน / ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือรายงานผ่านช่องทางการรายงานอุบัติการณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์และเสนอแนวทางป้องกัน / แก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและนายกเทศมนตรีตามลำดับ
๖. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารจัดการความเสี่ยง และงานควบคุมภายใน ดำเนินการเยี่ยมสำรวจภายใน การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน และ/หรือ ที่ประชุมผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจริญ นัยวัฒน์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จ



ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลสมเด็จ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลสมเด็จ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสมเด็จ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสมเด็จ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๓ ดำเนินการจัดหา

๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสมเด็จ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลสมเด็จ

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสมเด็จ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลสมเด็จ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเจริญ นัยวัฒน์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จ



ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จ
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสมเด็จ

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสมเด็จ เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของ
ผู้บริหารในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานของเทศบาลในทุกระดับ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่
๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลสมเด็จ จึงได้กำหนดมาตรการการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี
ส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสมเด็จไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบาลตำบลสมเด็จบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเทศบาลตำบลสมเด็จตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ
ของเทศบาลตำบลสมเด็จแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล
สมเด็จ

(๓) การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี
ส่วนร่วมทำงานในกระบวนการแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างเทศบาลตำบล
สมเด็จกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

(๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย มีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการ
ดำเนินกิจกรรมของเทศบาลตำบลสมเด็จ

(๕) มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสมเด็จ โดยเปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการพัฒนา
เทศบาลตำบลสมเด็จ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงาน ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะการ
ปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ข้อ ๒ เทศบาลตำบลสมเด็จ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลสมเด็จ วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอจากการดำเนิน
ในรอบปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของเทศบาลตำบลสมเด็จ โดยวิเคราะห์จาก
ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุม
และชัดเจน

/ (๒) กำหนดแนวทาง...

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานที่มาจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เหมาะสมกับภารกิจ ในแต่ละสำนัก/กองต่าง ๆ

(๓) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสมเด็จ

(๔) เทศบาลตำบลสมเด็จ จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานเทศบาลตำบลสมเด็จ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร

(๕) ให้เทศบาลตำบลสมเด็จ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการ นำโครงการ/กิจกรรม ที่เทศบาลตำบลสมเด็จ ได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) มา จัดสรรงบประมาณ และตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล ซึ่งในแผนการดำเนินงาน เป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ

ข้อ ๓ เทศบาลตำบลสมเด็จได้กำหนดกรอบแนวทางในการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล โดยแบ่งตามพันธกิจภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านองค์กร บุคลากรและภาคประชาชนแบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลตำบลสมเด็จให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการ ตรวจสอบจากประชาชนและสังคม

๑.๒ มีการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล บุคลากรของเทศบาล ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตวิญญาณในการบริหารงาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น ประชาชนได้รับการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๒.๑ ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ อันเป็นการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งและความสงบสุขของชุมชน รวมถึงการให้การสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม และการส่งเสริม พันทูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๒ ประชาชนในเขตเทศบาลมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนน่าอยู่ เด็ก เยาวชน คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการ อย่างเหมาะสมและทั่วถึง สืบสาน อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นคงอยู่สืบไป

(๓) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุขโภชนาการและระบบสาธารณสุขการ

๓.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็นและความต้องการในการพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขโภชนาการ สาธารณูปการ การจราจร การคมนาคมและการขนส่งที่มีคุณภาพและได้ มาตรฐาน เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๓.๒ มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขโภชนาการ ระบบสาธารณสุขการที่ได้มาตรฐานเพื่อ รองรับความเจริญในอนาคต ประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยในการสัญจร

(๔) ด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ มีการเสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพของประชาชนในชุมชน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของชุมชน มุ่งสู่การพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน

๔.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะช่องทางในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมให้ชุมชนมีศักยภาพที่เข้มแข็งและมีรายได้เพิ่มขึ้น

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

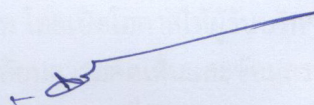
๕.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า สอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๕.๒ บ้านเมืองสวยงาม สะอาดตา ชุมชนมีความเป็นระเบียบ ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ เทศบาลตำบลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของเทศบาล เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและนำมาวิเคราะห์ รวมทั้งข้อมูลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจริญ นัยวัฒน์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช



ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลสมเด็จจึงกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จ จะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จ จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยืดอกทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว นั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จ ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จ ผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสมเด็จได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลสมเด็จ มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสมเด็จผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของเทศบาลตำบลสมเด็จโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสมเด็จผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสมเด็จได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเจริญ นัยวัฒน์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จ