

คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา39 ทวิ
หน่วยงานที่ให้บริการเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสุมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๖ เมตรโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้ง ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน ๖0 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่มีการรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ ผู้แจ้ง ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองช่างเทศบาลตำบลสมเด็จติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม:15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับแจ้งเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบรับแจ้ง (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเอกสาร ประกอบการแจ้ง (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-
3)	การพิจารณา ตรวจพิจารณาแบบแปลน (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-
4)	การพิจารณา พิจารณารับแจ้ง (หมายเหตุ: -)	5 วัน	-
5)	- มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ (หมายเหตุ: -)	5 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับ บจริ 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับ บจริ 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและ กรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับ บจริ 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบชั้น ดอนและสิ่งป้องกัน หล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพควบคุม) ฉบับ บจริ 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	โฉนดที่ดิน นส. 3 หรือ ส.ค. 1 ขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของ ที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารใน ที่ดิน ฉบับ บจริ 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือ ใบอนุญาตฯฉบับ ต่ออายุหรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ฉบับ บจริ 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ต่อบาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับ บจริ 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ นามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจของที่ดิน(กรณีเจ้าของ ที่ดินเป็นนิติบุคคล) ฉบับ บจริ 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(ระดับ วิศวกร) ฉบับ บจริ 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	-
10)	หนังสือยินยอมให้ผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับ บจ. 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	
11)	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมี ชื่อพร้อมกันเขียนชื่อตัวบรรจงสุคนธ์ภูมิ ที่อยู่ของสถาปนิกและ วิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๓๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ฉบับ บจ. 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕๒๘ ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนํานําบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นํานําบริการ
1)	๑) กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต ต.ทอ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต ต.ทอ 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงานการแจ้ง ร้องถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงานเทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยาสมเด็จเจ้าพระยาจังหวัดกาฬสินธุ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยาสมเด็จเจ้าพระยาจังหวัดกาฬสินธุ์

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบบริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ/ องค์

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนงาน

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด0

ชี้ อ้างอิงของคู่มือประชาชนการแจ้ง รื้อถอนอาคารตามมาตรา39 ทวิ 15/07/2558 23:58

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือฯ -