

คู่มือสำหรับ ประชาชน การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการเทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยาจังหวัดกาฬสินธุ์กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในนับแต่วันที่ ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในเวลาที่ให้ ขยายเวลาออกไปได้ อีกไม่เกินคราวคราวละไม่เกิน ๕ วันแต่ต้อง มีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ ได้ ขยายเวลาไว้ นั้นแล้ว ทั่วประเทศ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ กองช่างเทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยา (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสารยื่นความประสงค์เคลื่อนย้ายอาคารพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-
2)	การตรวจสอบเอกสารเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-
3)	การตรวจสอบเอกสารเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง รางจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อนุญาตประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารและพรบ.จัดสรรที่ดิน (หมายเหตุ: -)	7 วัน	-
4)	การพิจารณาเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) (หมายเหตุ: -)	30 วัน	-
5)	- แจ้งให้ ผู้ขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร(ข.๑) (หมายเหตุ: -)	5 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับ จริ่งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร(แบบข. ๒) ฉบับ จริ่งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	โฉนดที่ดิน นส. ๓หรือส.ค.๑ขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้เคลื่อนย้าย อาคารไปไว้ในที่ดิน ฉบับ จริ่งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับ จริ่งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดิน) ฉบับ จริ่งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน(กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของ ที่ดิน) ฉบับ จริ่งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบสถาปนาเป็น ผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)ระดับ วุฒิสถาปนิก ฉบับ จริ่งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ระดับ บวุฒิวิศวกร ฉบับ จริ่งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
10)	แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับ จริ่งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
11)	รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อ ฉบับ จริ่งฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	
12)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมี ล ักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
13)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมี ล ักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท / ไร่/ละ)
1)	เป็นไปตามหลัก กเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับ บพพ.ศ. ๒๕๒๘ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1)	1) กรุงเทพมหานคร ารเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอื่น ๆ ารเรียนต่อผู้ าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตทท 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ๓ ๒๖๑111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตทท 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อ ักระบวนงานการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสวมเด็จพระเจ้าตากสิน นธุ์กรมส่งเสริมการปกครองที่ องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสวมเด็จพระเจ้าตากสิน นธุ์

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ ให้ บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนที่ องที่กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ ให้ อำนาจการอนุญาต หรือที่ เกี่ยวข้อง

1)พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ.2522

ระดับ ผลกระทบบริการทั่วไป

พื้นที่ ให้ บริการที่ องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ 45.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการงาน
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร 16/07/2558 20:43