

## คู่มือสำหรับ ประชาชน การแจ้งเคลื่นย้ายอาคารตามมาตรา39 ทวิ หน่วยงานที่ให้บริการเทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยาสมาคมจังหวัดกาฬสินธุ์กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่นย้ายอาคารโดยใช้น้ำเงินค่าขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม มาตรา๓๙ทวิเมื่อผู้ แจ้งได้ ดำเนินการแจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบรับแจ้ง ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อ เป็นหลักฐานการแจ้ง ให้ แก่ผู้ นั้นภายในวันที่ ได้ รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้า พนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้ แจ้งได้ แจ้ง ข้อมุลหรือ ยื่นเอกสารไว้ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน มาตรา๓๙ทวิ ให้ เจ้า พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ ผู้ แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนภายในนับแต่วันที่ ได้ รับแจ้ง คำสั่งดังกล่าวและภายใน๒๐วันนับแต่วันที่ ได้ ออกใบรับแจ้ง ตาม มาตรา๓๙ทวิหรือนับแต่วันที่ เริ่มการเคลื่นย้ายอาคารตามที่ได้ แจ้งไว้ ถ้า เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ ตรวจพบว่าการเคลื่นย้ายอาคาร ที่ได้ แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ ยื่นไว้ ตามมาตรา๓๙ทวิ ไม่ ถูกต้อง ตมบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติ นี้กฎกระทรวงหรือข้ อบัญญัติ ที่ ออกตามพระราชบัญญัติ นี้หรือกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้ องให้ เจ้า พนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้ง ข้ อทักท้วงให้ ผู้ แจ้ง ตามมาตรา๓๙ทวิโดยเร็ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ ให้บริการ</b> กองช่างเทศบาลตำบลสมเด็จ/ติดต่อ วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้ บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ชยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม:45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับแจ้ง เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบรับแจ้ง  (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้า พนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้ อมูลเอกสาร ประกอบการแจ้ง  (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้า พนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้ างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่ ส่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้ องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ  (หมายเหตุ: -)	7 วัน	-
4)	การพิจารณา ตรวจพิจารณาแบบแปลน  (หมายเหตุ: -)	30 วัน	-
5)	- มีหนังสือแจ้งผู้ ยื่นแจ้งทราบ  (หมายเหตุ: -)	5 วัน	-

### รายการเอกสาร หลัก ฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด กรอกข้อความให้ครบถ้วน ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน ส.ส. ตหรือส.ค.๑ขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจแสดงฉบับ ต่อบาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดิน) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน(กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของ ที่ดิน) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาต ผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาต ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
10)	แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	
11)	รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนขอ วิศวกรผู้ออกแบบ ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
12)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบบ. ๕) (กรณีที่เป็น อาคารมี ล ักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
13)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบบ. ๕) (กรณีที่เป็น อาคารมี ล ักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่พ.ศ. ๒๕๒๘ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นำบริการ
1)	1) กรุงเทพมหานคร ารเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอื่น ๆ ารเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตทท 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ๑๖๗111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตทท 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงานการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงานเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสวมเด็จพระเจ้าตากสิน นุกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสวมเด็จพระเจ้าตากสิน นุกรรม

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพศ.2522

ระดับผลกระทบบริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ ๑๑ ไร่

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพศ.2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ 45.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการงาน

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการแจ้ง คสื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ 16/07/2558 00:12

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือฯ -