

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	ฉบับ จริ 1ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	
2)	หนังสือ ร์ บรองนิติบุคคล ฉบับ จริ 1ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. ๑) ฉบับ จริ 1ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	หนังสือ ร์ บรองของผู้ประกอบวิ ชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบขั้ นตอนวิ ธีการและสิ่งป้องกัน วิ สดร์วงหล่นในการรั กษ อาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมี ลั กษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็น วิ ชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับ จริ 1ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	โฉนดที่ดิน นส.๓หรือส.ค.๑ขนาดเท่าต้นฉบับ บทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลงนาม ร์ บรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้องมี หนังสือ ธิมของเจ้าของที่ดินให้ ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน ฉบับ จริ 1ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	ใบอนุญาตให้ ไซ่ ที่ ดินและประกอบกิจการในนิ คมอุตสาหกรรมห้ ใบอนุญาตฯฉบับ บต่ออายุหรือ ใบอนุญาตให้ ไซ่ ที่ ดินและประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไซ่และแผนผังที่ ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิ คมอุตสาหกรรม) ฉบับ จริ 1ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมี หนังสือ ธิมอบอำนาจติดอากรแสต ๓๐บาทพร้อมสำเนา บั ตรีประจำตัว ประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ ธิเดินทางของผู้มอบและผู้ ร์ บมอบอำนาจ ฉบับ จริ 1ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	บั ตรีประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจ นามแทนนิติ บุคคลผู้ ร์ บมอบอำนาจเจ้าของที่ ดิ(กรณีเจ้าของ ที่ดินเป็นนิติ บุคคล) ฉบับ จริ 1ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	หนังสือ ร์ บรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเ้ ผู้ประกอบวิ ชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลั กษณะขนาดอยู่ในประเภทวิ ชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับ จริ 1ฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
10)	หนังสือ ร์ บรองของวิ ศวกรผู้ ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ประกอบวิ ชาชีพวิ ศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมี ลั กษณ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	
11)	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือ ชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิกและ วิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นำบริการ
1)	1) กรุงเทพมหานคร ารเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอื่นๆ ารเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงานการยื่นขออนุญาตหรือถอนอาคารตามมาตรา 22

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงานเทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยาจังหวัดกาฬสินธุ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยาจังหวัดกาฬสินธุ์

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย
เดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522

ระดับผลกระทบบริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ.2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด0

ซี อ่างอิงของคู่มือประชาชนการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22 15/07/2558 23:41

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลาง ข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ -