

คู่มือสำหรับ ประชาชน การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ
หน่วยงานที่ให้บริการเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสว่างแดนดินจังหวัดกาฬสินธุ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้งได้ แก่เจ้าบ้านของบ้านที่คนไปต่างประเทศหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
2. ระยะเวลาการแจ้งภายใน 15 วัน
3. เงื่อนไข
- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอาชญากรรมหรือโดยมีรายการขัดความผิดจากความเป็นจริงให้ นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสนทนากับบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้ แล้วเสร็จภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ กฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้ สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้ สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จว่าการอำเภอสมเด็จ ถนนถีนานที่อำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์โทร043-861651/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (แห่งที่ คนไปต่างประเทศมีชื่อในทะเบียนบ้าน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 20 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จจังหวัด กาฬสินธุ์
2)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จจังหวัด กาฬสินธุ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ผู้แจ้งในฐานะเจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน ร.14 ฉบับจริงฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ที่คนไปต่างประเทศมีชื่ออยู่)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
3)	หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศ	สำนักบริหารการทะเบียน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	ฉบับ บจ. 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	
4)	บัตรประจำตัวผู้ได้รับมอบหมาย ฉบับ บจ. 1ฉบับ สำเนา 0ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือมอบหมายกรณีได้รับมอบให้ แจกแทน)	สำนักบริหารการทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโท. 1567 (หมายเหตุ: -)
2)	เทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์ 46150 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตตึกทอม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตตึกทอม 10300))

แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ. 2551
ระดับผลกระทบบริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจสังคม
พื้นที่ให้บริการส่วนภูมิภาค ทั่วประเทศ
กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ -