

คู่มือสำหรับประชาชน การรับแจ้งการย้ายปลายทาง  
หน่วยงานที่ให้บริการเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้แจ้งได้ แก่ผู้ ย้ายที่อยู่หรือผู้ ที่ได้ รับมอบหมาย
- ระยะเวลาการแจ้งภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ ย้าย เข้า
- เงื่อนไข  
(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการขัด ความผิดจากความเป็นจริงให้ นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม ~~และ~~พิจารณาให้ แล้วเสร็จภายใน 7 วัน  
(2) กรณีที่มีความซับซ้อน หรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ออกกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ดำเนินการหาหรือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน 10 วัน (ทั้งนี้การหาหรือ ส่งให้ สำนักทะเบียนกลางภายใน 10 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้ สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ ให้บริการ</b><br>สำนักทะเบียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จว่าการอำเภอสมเด็จ<br>ถนนถีนานนท์อำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์ 43-861651/<br>ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (ที่ บ้านหลังที่จะย้ายเข้า ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เป็นสำนัก<br>ทะเบียนปลายทาง)) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 20 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                           | ระยะเวลา | ส่วนที่ รับผิดชอบ                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบ<br>พิจารณาในเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -) | 10 นาที  | เทศบาลตำบลสมเด็จ<br>อำเภอสมเด็จจังหวัด<br>กาฬสินธุ์ |
| 2)    | การพิจารณา<br>นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                             | 10 นาที  | เทศบาลตำบลสมเด็จ<br>อำเภอสมเด็จจังหวัด<br>กาฬสินธุ์ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนา 10 ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของผู้อยู่แจ้ง) | กรมการปกครอง                                                |
| 2)    | ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ 6<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนา 10 ฉบับ<br>หมายเหตุ-             | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน<br>ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับ บเจ้าบ้าน.14<br>ฉบับ บจก งบฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า                               | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น |
| 4)    | สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน-<br>ฉบับ บจก งบฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือกรณีไม่ได้ มาแสดงตนต่อนาย<br>ทะเบียน) | -                                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม        | ค่าธรรมเนียม(บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------------|----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท        |

#### ช่องทางการร้องเรียนและนํานําบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน/ นํานําบริการ                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโพธิ์ 1567<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                          |
| 2)    | เทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                   |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตตึกทอม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตตึกทอม 10300)) |

#### แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

##### ชื่อกระบวนการรับแจ้งการย้ายปลายทาง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงานสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ. 2551

ระดับ ผลกระทบบริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจสังคม

พื้นที่ให้บริการส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0.0

##### ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการงาน

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด๗

**ซี อ่างอิงของคุ่มีอประชาชนการรับแจ้งการย้ายปลายทางสำนักทะเบียนท องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางซ์ อมูลคุ่มีอสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คุ่มีอ -