

คู่มือสำหรับประชาชน การรับแจ้งการย้ายเข้า
หน่วยงานที่ให้บริการเทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยาจังหวัดกาฬสินธุ์กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1. ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2. ระยะเวลาการแจ้งภายในวันนับแต่วันที่ ย้ายเข้า
- 3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้ นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้เสร็จภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ กฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือ ดำเนินการให้ สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้ สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยาจังหวัดกาฬสินธุ์ ถนนถีนานนท์อำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์ไทย43-861651/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (แห่งที่อยู่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม:20 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยาจังหวัดกาฬสินธุ์
2)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลสมเด็จเจ้าพระยาจังหวัดกาฬสินธุ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงฉบับสำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงฉบับสำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ของผู้ย้ายที่อยู่ถ้ามี)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน.14	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับ บจ. 1ฉบับ สำเนา 1ฉบับ หมายเหตุ(ที่ประสงค์จะย้ายเข้า)	ท้องถิ่น
4)	ใบรับแจ้งการย้ายที่ ฉบับ บจ. 1ฉบับ สำเนา 0ฉบับ หมายเหตุ(ที่ได้ รับมาจากการย้ายออกซึ่งเจ้าบ้านได้ ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนํานําริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นํานําริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร 1567 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง. ล่าลูกกลาง. 9 อ. ล่าลูกกลาง. ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์ (หมายเหตุ: (โทร 043-861651))
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการรับแจ้งการย้ายเข้า

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบบริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจสังคม

พื้นที่ให้บริการส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการงาน

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการรับแจ้งการย้ายเข้าสำนักทะเบียนที่ องค์การบริหารตำบลสมเด็จอำเภอสุมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือฯ -