

คู่มือสำหรับ ประชาชน การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุด ก่อนแจ้งย้ายเข้า

หน่วยงานที่ให้บริการเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้งได้ แก่บุคคลที่ลงชื่อแจ้ง ย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย

2. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้ นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้ แล้วเสร็จภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อน หรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ กฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ดำเนินการหาหรือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหาหรือส่งให้ สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้ สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จว่าการอำเภอสมเด็จ ถนนถีนานที่อำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร 043-861651/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (แห่งที่ องค์ที่ที่ออกใบแจ้งการย้าย))	ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม:20 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบ พิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จจังหวัด กาฬสินธุ์
2)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จจังหวัด กาฬสินธุ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ของผู้อยู่ได้รับมอบหมาย)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ที่ องค์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ของฝ่ายอื่นที่ร้องเรียนฝ่ายออกใบแจ้งย้ายที่อยู่ ฉบับที่สูญหายหรือชำรุดกรณีฝ่ายออกมากกว่าราย)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร 1567 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง.สำนักงานปลัดกระทรวง 9 อ.สำนักงาน.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์ (หมายเหตุ: (โทร 043-861651))
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตตึก 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตตึก 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งการย้ายผู้สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ. 2551
ระดับผลกระทบบริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการส่วนภูมิภาค ทั่วประเทศ
กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ชี้ อ่างอิงของคุ่มีอประชาชนการรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้าสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสว่างจังหวัดกาฬสินธุ์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคุ่มีอสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คุ่มีอ -