

คู่มือสำหรับ ประชาชน การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่ให้บริการเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสุมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธี การ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร

สถานที่ยื่นคำร้อง

- กรณีขอแก้ไขรายการในสูติ บัตรมรณบัตรทะเบียนบ้านสำเนาทะเบียนบ้านทะเบียนบ้านกลางและทะเบียนประวัติ
- ให้ ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ ผู้ ร้องมีชี้ออยู่ในทะเบียนบ้านและทะเบียนประวัติ
- กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิดทะเบียนคนตายและใบแจ้งการย้ายที่อยู่
- ให้ ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ จัดทำทะเบียนคนเกิดทะเบียนคนตายหรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่

ผู้ ยื่นคำร้อง

- กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ ยื่นคำร้องได้ ๓ ข้อย่อยหรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขหรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ ที่ได้ รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
- กรณีขอแก้ไขรายการในสูติ บัตรหรือทะเบียนคนเกิด ผู้ ยื่นคำร้องได้ แก่เจ้าของรายการที่ขอแก้ไขหรือบิดา(กรณีเจ้าของรายการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ ที่ได้ รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
- กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตรหรือทะเบียนคนตาย ผู้ ยื่นคำร้องได้ แก่บิดามารดาญาติพี่น้อง หรือผู้ ที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้ เสียชีวิต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสมเด็จ/ติดต่อตัว ตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 25 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1 เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้ รับคำ ร้อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ ดำเนินการดังนี้ - ตรวจสอบความสอดคล้องหลักฐานของผู้ แจ้ง - กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ แสดง - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้อง ลงในเอกสารการทะเบียน ราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้ แจ้ง โดยใช้ ๗ ก - มอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง คืนให้ ผู้ แจ้ง - ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การตรวจสอบเอกสาร 2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือขีดความเดิมแล้วเขียนคำหรือขีดความที่ถูกตัดออกแทนด้วยหมึกสีแดงและให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ใช้วิธีลบชุดหรือทำดัดแปลงการใดให้ขีดความลบเลือนไป (หมายเหตุ: ())	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
3)	การตรวจสอบเอกสาร 3. กรณีการแก้ไขรายการในสูติบัตรและมรณบัตรหากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่นให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกัน (หมายเหตุ: (ระยะเวลาไม่รวมในการติดต่อกับสำนักทะเบียนที่ออกเอกสารให้))	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
4)	การตรวจสอบเอกสาร 4. กรณีแก้ไขรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ถ้าเป็นรายการวันเดือนปีเกิดหรือสัญชาติห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารดังกล่าวแต่ให้ใช้วิธียกเลิกเอกสารเดิมแล้วออกเอกสารให้ใหม่ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
5)	การตรวจสอบเอกสาร 5. กรณีนายทะเบียนพบว่าบุคคลในทะเบียนบ้านที่มีอายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ให้แก้ไขรายการค่าน้ำหน้าซึ่งบุคคลนั้นทะเบียนบ้านฉบับเก่าบ้านจากเด็กชายหรือเด็กหญิงเป็นนายหรือนางสาวแล้วแต่กรณีโดยไม่ตัดออกให้ผู้เกี่ยวข้องยื่นคำร้อง (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
3)	สูติบัตร ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
4)	รายการบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนํานําริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นํานําริการ
1)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จ โทร046-861651 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตททม10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตททม 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ที่ตั้งหมายเลขโทรศัพท์สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จ

ที่ว่าการอำเภอสมเด็จอำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์46150

โทรศัพท์ 043-861651

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการงานการแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงานเทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เทศบาลตำบลสมเด็จอำเภอสมเด็จจังหวัดกาฬสินธุ์

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ. 2535

2)ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบบริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ออถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 10.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร