



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

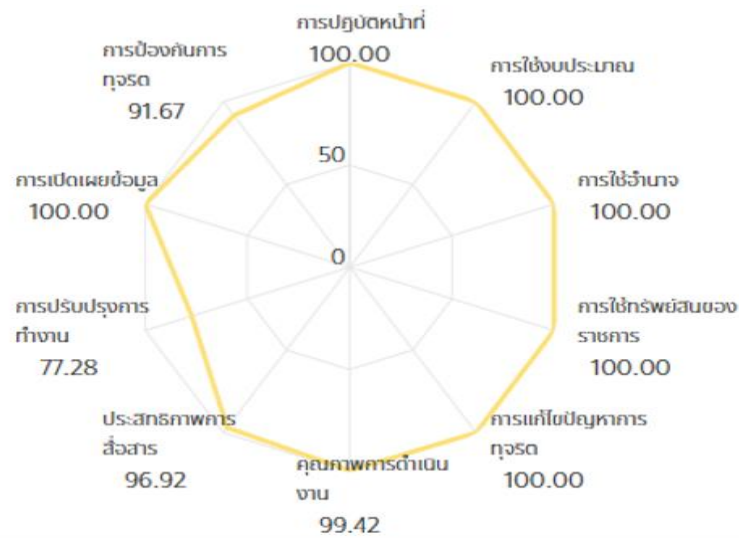
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสมเด็จ พบว่า มีผลคะแนน 95.70 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๒๘
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน/ข้อค้นพบ				
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา น้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เห็นว่า การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากที่สุด	- ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าส่วน ราชการระดับกองทุกกอง กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติด้วยความ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่องและพัฒนาต่อยอด กระบวนการปฏิบัติงานให้โปร่งใส และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นไป	- หน่วยงานควรรักษามาตรฐาน คุณภาพการปฏิบัติงานประเด็น ดังกล่าวไว้ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
	i๒ ในหน่วยงาน ของท่าน มี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่า เทียมกันมากน้อย เพียงใด คะแนน ๑๐๐	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกันใน สัดส่วนมากที่สุด	- ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าส่วน ราชการระดับกองทุกกอง กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกันอย่าง ต่อเนื่อง	- หน่วยงานควรรักษามาตรฐาน คุณภาพการปฏิบัติงานประเด็น ดังกล่าวไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน/ข้อค้นพบ				
๒) การให้บริการ และระบบ E-Service	<p>๓) เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ หรือไม่</p> <p>คะแนน ๑๐๐</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เห็นว่า ในหน่วยงานไม่มี การเรียกรับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ อย่างใด</p>	<p>- ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าส่วน ราชการระดับกองทุกกอง กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส ไม่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>- หน่วยงานควรรักษามาตรฐาน คุณภาพการปฏิบัติงานประเด็น ดังกล่าวไว้ต่อไป</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>
	<p>๔) หน่วยงานมี การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน</p> <p>คะแนน ๙๖.๐๙</p>	<p>- ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร</p>	<p>- กำหนดให้การมีส่วนร่วมของ ประชาชนเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>- ประชุมมอบแนวทางการ ปฏิบัติงานในการดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของสำนักปลัด และกองทุกกอง หน่วยงาน จะต้องมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วม ดำเนินการตามภารกิจในกิจกรรม หรือโครงการนั้นๆ ตามมาตรการ ที่หน่วยงานวางไว้</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน/ข้อค้นพบ				
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ <u>คะแนน ๓๘.๘๐</u>	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	- มอบหมายกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน/ข้อค้นพบ				
(๓) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย คะแนน ๙๖.๕๒	- มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการบางรายมี ความเห็นที่ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	- ดำเนินการจัดทำช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ หลากหลายและเพิ่มขึ้นอีก และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	- มอบกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณจัดทำช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ หลากหลายและเพิ่มขึ้นอีก และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
	e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน คะแนน ๙๖.๕๒	- มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการบางรายมี ความเห็นที่ ข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจน	- หน่วยงานควรปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานและข้อข่าวสารของทาง ราชการให้ชัดเจนและครบถ้วน	- ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ก่อนที่จะนำเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบนั้น ให้หัวหน้าส่วน ราชการระดับกองเจ้าของข้อมูล ข่าวสารตรวจสอบรายละเอียด ความชัดเจนของข้อมูลให้ เรียบร้อยก่อนส่งมอบให้กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณนำ ขึ้นเผยแพร่ตามช่องทางการ เผยแพร่ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการ ประเมิน/ข้อค้นพบ				
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมาน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดำเนินการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องในสัดส่วนมากที่สุด	- ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบกำหนด และมอบหมายให้หัวหน้าส่วนระดับกอง กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป	- หน่วยงานควรรักษามาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าวไว้ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมาน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐	ในหน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวแต่อย่างใด	- ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยเด็ดขาด และมอบหมายให้หัวหน้าส่วนระดับกอง กำกับ ดูแล และควบคุมการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการอย่างเคร่งครัด	- หน่วยงานควรรักษามาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าวไว้ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
	i๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมาน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐	หน่วยงานมีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองทุกกอง ดำเนินการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด	- หน่วยงานควรรักษามาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าวไว้ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ ข้อค้นพบ				
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของ ท่านใช้ง่าย งบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มาก น้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐	ในหน่วยงานมีการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากที่สุด	- ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักปลัดและกองทุกกองใช้ง่าย งบประมาณของทางราชการให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	- หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานคุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็น ดังกล่าวไว้ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
	i๕ ในหน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทางฯลฯ มาก น้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐	ในหน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดเบิกจ่ายเงิน ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ ที่เป็น เท็จแต่อย่างใด	- ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักปลัดและกองทุกกองห้ามมิให้ มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จโดย เด็ดขาด	- หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานคุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็น ดังกล่าวไว้ต่อไป		
	i๖ หน่วยงานของท่านมี การใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากกว่า เพียงใด คะแนน ๑๐๐	ในหน่วยงานไม่มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่อย่าง ใด	- ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักปลัดและกองทุกกองห้ามมิให้มี การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง และมอบหมายกองคลัง ตรวจสอบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	- หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานคุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็น ดังกล่าวไว้ต่อไป		

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ ข้อค้นพบ				
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามาก น้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐	ในหน่วยงานไม่มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาแต่อย่างใด	- ประชุมกำชับมิให้ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้นสั่งให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้ ผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น	- หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานคุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าว ไว้ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
	i๘ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการท จرتหรือประพตมิ ชอบมากนัก เพียงใด คะแนน ๑๐๐	ในหน่วยงานไม่มีผู้บังคับช รายใดสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทจرتหรือ ประพตมิชอบแต่อย่างใด	- ประชุมกำชับมิให้ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้นสั่งการให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทจرتหรือ ประพตมิชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น	- หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานคุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าว ไว้ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ ข้อค้นพบ				
	๑๙ การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่านมีการให้ หรือรับสินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่ คะแนน ๑๐๐	ในหน่วยงานไม่มีการให้ หรือรับสินบนเพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งแต่ อย่างไร	- ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักปลัดและกองทุกกองห้ามมิให้มี การให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อน ตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น	- หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานคุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าว ไว้ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
(๗) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๐๓๐ การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน คะแนน ๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงของ หน่วยงานแต่ไม่ได้ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน	- ประชุมมอบหมายหัวหน้า ส่วนราชการระดับกองทุก กองดำเนินการทบทวนและ วิเคราะห์เพื่อค้นหาความ เสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือละเว้น การปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำ นั้นจะชอบหรือมิชอบด้วย หน้าที่ใน ๔ กระบวนงาน คือ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ ข้อค้นพบ				
				๑) การอนุมัติ อนุญาต ๒) การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการตาม ภารกิจ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารงานบุคคล		