

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร
 หน่วยงานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร

สถานที่ยื่นคำร้อง

1. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร มรณบัตร ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลางและทะเบียนประวัติ
 - ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีขึ้นอยู่ในทะเบียนบ้านและทะเบียนประวัติ
2. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตายและใบแจ้งการย้ายที่อยู่
 - ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดทะเบียนคนตายหรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่

ผู้ยื่นคำร้อง

1. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติผู้ยื่นคำร้อง.....หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขหรือบิดามารดา(กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
2. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไขหรือบิดามารดา(กรณีเจ้าของรายการยังไม่บรรลุนิติภาวะ)หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
3. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตรหรือทะเบียนคนตายผู้ยื่นคำร้องได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้องหรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จ ที่ว่าการอำเภอสมเด็จ ถนนถีนานนท์ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ 043-861651 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ :</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร 1.เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ดำเนินการดังนี้ - ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง - กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้....</p>	10 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง..... - มอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องคืนให้ผู้แจ้ง - ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ:-)		
2)	การตรวจสอบเอกสาร 2.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้องแทนด้วยหมึกสีแดงและให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ใช้วิธีลบจุดหรือทำด้วยประการใดให้ข้อความลบเลือนไป	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
3)	การตรวจสอบเอกสาร 3.กรณีการแก้ไขรายการในสูติบัตรและมรณบัตรหากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่นให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกัน (หมายเหตุ: (ระยะเวลาไม่รวมในการติดต่อกับสำนักทะเบียนที่ออกเอกสารให้))	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
4)	การตรวจสอบเอกสาร 4.กรณีแก้ไขรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ถ้าเป็นรายการวันเดือนปีเกิดหรือสัญชาติห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารดังกล่าวแต่ให้ใช้วิธียกเลิกเอกสารเดิมแล้วออกเอกสารให้ใหม่	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
5)	การตรวจสอบเอกสาร 5.กรณีนายทะเบียนพบว่ามิบุคคลในทะเบียนบ้านที่มีอายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ให้แก้ไขรายการค่านำหน้าชื่อบุคคลในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านจากเด็กชายหรือเด็กหญิงเป็นนายหรือนางสาวแล้วแต่กรณีโดยไม่ต้องให้ผู้เกี่ยวข้องยื่นคำร้อง	5 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	สูจิบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	รายการบัตรประจำตัวคนซึ่งมีสัญชาติไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนแนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร.1567
2)	สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร.1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
3)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร.043-861651
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก